

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İŞLEMLERİNDE
KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE YÖNELİK
6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU KAPSAMINDA
AYDINLATMA METNİ

Alaçam Belediyesi, yürütmekte olduğu faaliyetler nedeniyle kişisel verilerinizin işlenmesinde 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na ("KVKK") uygun olarak gerekli her türlü teknik ve hukuki tedbiri almaktadır. İlgili kişiler, kişisel verilerinin işlenmesi, üçüncü kişilere aktarılması, kişisel veri toplamanın hukuki sebepleri ile KVKK'da yer alan hakları konularında detaylı bilgiye aşağıdaki aydınlatma metninden ulaşabilirler.

A. İşlenen Kişisel Veriler, Veri İşleme Amacı, Toplama Yöntemi ve İşlemenin Hukuki Sebebi

Alaçam Belediyesi'nin, veri işleme esnasında dayandığı hukuki sebepler şunlardır:

- Açık rızanın varlığı ("m.5/1, m.6/2").
- Kanunlarda açıkça öngörülmesi ("m.5/2-a").
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması ("m.5/2-b").
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması ("m.5/2-c").
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması ("m.5/2-ç").
- İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması ("m.5/2-d").
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması ("m.5/2-e").
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması ("m.5/2-f").

Veri İşleme Amacı	İşlenen Kişisel Veriler	Veri İşleme Şartları	Veri Toplama Yöntemleri
Dilekçe Faaliyetlerinin Yürütülmesi	<ul style="list-style-type: none">• Adı Soyadı• Telefon Numarası• Adres• İmza• TCKN• Temsilci ile temsil ediliyorsa; Adı Soyadı, Telefon Numarası, Adres, İmza, TCKN.	m. 5/2-c, ç ve e.	İlgili kişinin kendisinden, telefon, e-posta, sözlü ve web aracılığıyla (Otomatik olan veya otomatik olmayan yollarla)
Evlendirme Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Kimlik Fotokopisi (Kimlikte yer alan bilgiler)• Sağlık Raporu• Dava dosyasındaki bilgiler (Gerekli olan durumlar için geçerli)• Adres Bilgisi• İmza• Pasaport (Yabancı uyruklu kimseler)• Varsa temsilcisinin; Adı soyadı, imzası)	m.5/2-a, ç ve e.	İlgili kişinin kendisinden (Otomatik olmayan yollarla)

Evlenme İzin Belgesinin Düzenlenmesi (18 Yaşından Küçükler için)	<ul style="list-style-type: none">• Adı Soyadı• İmzası• Noter Muvaffakatnamesi• Kimlik	m. 5/2-a ve ç.	İlgili kişinin kendisinden (Otomatik olmayan yollarla)
Evlenme İzin Belgesinin Düzenlenmesi (17 Yaşından Küçükler için)	<ul style="list-style-type: none">• Mahkeme Kararı• Adı Soyadı• İmza	m. 5/2-a ve ç.	İlgili kişinin kendisinden (Otomatik olmayan yollarla)
Aile Cüzdanı Hazırlanması ve Kütüğe İşlenmesi	<ul style="list-style-type: none">• Ad Soyad• Doğum Yeri• Doğum Tarihi• Anne- Baba Adı• TCKN	m. 5/2-a ve ç.	İlgili kişinin kendisinden (Otomatik olmayan yollarla)
Nikah Bildirimi Yapılması (MERNİS)	<ul style="list-style-type: none">• Ad Soyad• TCKN• Anne-Baba Adı	m. 5/2-ç ve e.	Kurum kaynaklarından (Otomatik olmayan ve kısmen otomatik yollarla)
Meclis Üyelerinin Dosyalarının Oluşturulması	<ul style="list-style-type: none">• Kimlik Fotokopisi (Kimlikte yer alan bilgiler)• Mal Bildirimi• İmza Sirküleri	m. 5/a ve ç.	İlgili kişinin kendisinden (Otomatik olmayan yollarla)

	<ul style="list-style-type: none">• Fotoğraf• Siyasi Parti Üyeliği		
--	---	--	--

B. Kişisel Verilerin Aktarılması

İşlenen kişisel veriler yukarıdaki amaçlarla ve KVKK'nın belirlediği koşullar çerçevesinde aktarılabilir. Aktarıma ilişkin detaylı bilgi içeren tablo, aşağıda yer almaktadır:

Veri Aktarma Amacı	Aktarılan Alıcı Grupları
Yasal yükümlülüklerin ve taleplerin yerine getirilmesi	Yetkili kamu kurum ve kuruluşları
Nüfus işlemlerinin yapılması	Yetkili kamu kurum ve kuruluşları
Evlendirme işlemlerinin yürütülmesi	Yetkili kamu kurum ve kuruluşları

C. İlgili Kişinin Hakları

Herkes, KVKK'nın 11. maddesi uyarınca aşağıdaki haklara sahiptir;

1. Kişisel verisinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
2. Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
3. Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
4. Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
5. Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,

6. KVKK ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,

7. Işlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,

8. Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Herkes bu haklarına ilişkin taleplerini Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'e uygun bir şekilde Belediyemize iletebilir. Talepler en kısa sürede ve nihayetinde en geç otuz (30) gün içerisinde ücretsiz olarak değerlendirilip karara bağlanacaktır.

Değerlendirme ve karar verme işleminin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi durumunda Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen tarifedeki ücret esas alınacaktır.